

AUFTRAGSERTEILUNG

IHR LOGO
ZUM EINFÜGEN HIER KLICKEN



EILAUFTRAG – BITTE ANKREUZEN

AUFTRAGGEBER(IN)

ANREDE

NAME

STRASSE, NR.

PLZ, ORT

TELEFON

E-MAIL

BAUSTELLE

AUFTRAGNEHMER

FIRMENNAME

ANSPRECHPARTNER

STRASSE, NR.

PLZ, ORT

TELEFON

TELEFAX

E-MAIL

AUFTRAGSBESCHREIBUNG / UMFANG DER ARBEITEN

ZAHLUNGSBEDINGUNGEN



PAUSCHALE VERGÜTUNG

€



AUFWANDSBASIERTE VERGÜTUNG

Ist keine ausdrückliche Vergütungsabrede getroffen, beträgt der Stundenlohn € netto, € inklusiv gesetzlicher Umsatzsteuer. Die Mindestabrechnungszeit beträgt Stunde(n) pro Person, Fahrtkosten werden mit €/netto pauschal berechnet. Ladezeiten werden in Ermangelung einer anderweitigen Absprache mit dem angegebenen Stundensatz berechnet. Weitere Fahrtkosten werden nicht berechnet.

Die Vergütung wird mit Abnahme fällig. Der Auftraggeber kommt spätestens in Verzug, wenn er nicht innerhalb von Tagen nach Fälligkeit und Zugang einer Rechnung oder gleichwertigen Zahlungsaufstellung leistet; dies gilt gegenüber einem Auftraggeber, der Verbraucher ist, nur, wenn auf diese Folgen in der Rechnung oder Zahlungsaufstellung besonders hingewiesen worden ist. Wenn der Zeitpunkt des Zugangs der Rechnung oder Zahlungsaufstellung unsicher ist, kommt der Auftraggeber, der nicht Verbraucher ist, spätestens Tage nach Fälligkeit und Empfang der Gegenleistung in Verzug.

Es gelten die beigelegten Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Auftragnehmers. Der Auftraggeber bestätigt, diese erhalten und zur Kenntnis genommen zu haben.

Widerrufsrecht: Wird dieser Vertrag außerhalb der Geschäftsräume des Auftragnehmers geschlossen, kann der Auftraggeber als Verbraucher ihn innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen widerrufen. Die Widerrufsbelehrung mit Muster-Widerrufsformular liegt bei. ☐ Widerrufsbelehrung erhalten.

ORT, DATUM, UNTERSCHRIFT AUFTRAGGEBER(IN)

ORT, DATUM, UNTERSCHRIFT AUFTRAGNEHMER

MATERIAL

NR.	MENGE	EINHEIT	ARTIKEL	VERWENDUNGSZWECK
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

ARBEITSZEIT

NR.	DATUM	STUNDEN	MITARBEITER	ARBEITEN / HINWEISE
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

ABNAHMEPROTOKOLL

☐ Auftrag erledigt

☐ Weitere Arbeiten sollen folgen

☐ Reklamation (in der Anlage)

☐ Auf sichtbare Mängel geprüft und vom Auftraggeber abgenommen

☐ Tätigkeiten abhängig; Reparaturen provisorisch ausgeführt

WEITERE BEMERKUNGEN

Alle hier gemachten Angaben werden hiermit bestätigt.

DATUM

ORT

UNTERSCHRIFT AUFTRAGGEBER